

## Aprobación y Planificación del Proyecto

El proyecto puede ser:

- i. Un estudio piloto/viable para un ministerio o proyecto futuro posible.
- ii. Una compra de costo de capital
- iii. Un evento

### Sección A – todos los proyectos deben completar esta sección.

#### 1. Necesidades básicas esenciales

Nombre del Proyecto \*

País:

Fecha de inicio propuesto:

Fecha de término:

Gestión del proyecto y correo electrónico: (persona que se contactará si se requieren más detalles)

Descripción del Proyecto y objetivos: 1 ó 2 párrafos

\*Algunas oficinas que envían necesitan un buen nombre, máximo de 8 palabras ó 30 caracteres, que atraerá a los donantes y les dice lo que hace el proyecto por ejemplo: Colegios Cristianos en Níger.

#### 2. APROBACIÓN DEL PLAN MINISTERIAL

Busca el documento **Aprobación del Plan Ministerial**, que está como un adjunto en este capítulo.

#### 3. FINANZAS

##### 3.1. PRESUPUESTO

Adjuntar formato en Excel **Formato de Presupuesto** como apéndice

##### 3.2. PLAN DE RECAUDACIÓN DE FONDOS

		Moneda local (opcional)	Dólares americanos	Nombre del recaudador de fondos
A	<b>Costo total del proyecto</b>			
B	Cantidad que necesita recaudarse localmente, incluyendo en especie.			
C	Cantidad que será donada de los fondos ministeriales			
D	Cantidad disponible de los fondos de mi organización.			
E	Cantidad prometida de otros donantes.			
F	Cantidad que se recaudará por			

	los misioneros individuales.			
G	Sub-total (B+C+D+F)			
H	Balance de fondos que se buscan a través de las oficinas de tu misión, iniciativas de recaudación de fondos. (A - G)			

Haz una lista de posibles donantes

#### 4. INFORME

##### 4.1 Reporte de progreso de la Gestión

Por favor dar el nombre y la posición de la persona a quien el Administrador de Proyecto informará sobre la implementación del proyecto.

---

**SECCION B –Información clave para los Recaudadores de fondos**  
**Completar sólo para los proyectos que requieren la ayuda de tu misión para recaudar dinero. Esta información puede variar, depende de la agencia...**

#### 5. RESUMEN

Nombre del país y perfil básico del país

Contexto del país.- Tres oraciones que muestran que el contexto del país necesita del proyecto.

Nombre del Proyecto (Nombre del proyecto popular, si es diferente)

Objetivo del Proyecto: una o dos oraciones

Grupo Objetivo (beneficiarios/grupos de personas)

- i. El número de personas que serán afectadas directamente.
- ii. El número de personas que será afectadas indirectamente.

- iii. Los porcentajes de hombres, mujeres y niños directamente e indirectamente afectados.  
Hombres                      Mujeres                      Niños
- iv. Lo siguiente también se puede investigar: por ejemplo: creencias, estatus social, etc. Incluye cualquier información referencial de lo que has descubierto o investigado.

Lugar del Proyecto

Resultados esperados

En un párrafo de un máximo de cinco puntos, explica los resultados de la transformación, tanto los cambios como los impactos esperados por el Proyecto con los indicadores relacionados.

El plan de implementación del Proyecto  
3-5 oraciones explicando las tareas claves del Proyecto y cuánto duraran.

Limitaciones claves y formas de resolverlas.

Presupuesto: el total y desglosar en tareas claves más cualquier compra de capital necesaria.

Las agencias asociadas y sus roles.

Otros grupos de interés por ejemplo: Agencias Gubernamentales

Detalles del contacto: Administrador del Proyecto, correo electrónico, teléfono, página web y dirección postal.

## **6. Personas –opcional**

### **Capacitación de beneficiarios del proyecto**

Si al trabajar en una comunidad, especialmente en una comunidad rural se espera buscar fondos de donantes importantes y realizar entrenamientos de beneficiarios. Por favor haz una lista de todos los entrenamientos y cuantas personas aproximadamente participaran y los sexos de los que serán entrenados. Explica cómo esto habilitará a los beneficiarios, comunidades locales y otras iglesias locales.

**7. Informes de los Donantes**

**Revisión del Documento:**

Aprobación de la planificación del proyecto \_\_\_\_\_  
 Documento de Aprobación de la Planificación Ministerial \_\_\_\_\_  
 Presupuesto \_\_\_\_\_  
 PBR detallado, apéndice 3, opcional \_\_\_\_\_

**SECCIÓN C – para todos los proyectos**

**8. Aprobaciones**

**Nombre del Proyecto:**  
**Número del proyecto:**  
**País:**  
**Costo del proyecto total:**

**Categoría Ministerial**  
**Plantación de iglesias y Evangelismo**

**Proyecto presentado por**

	Nombre	Firma	Fecha
Administrador del proyecto			
Coordinador del proyecto			

**8.1 Para todos los proyectos**

	Nombre y firma	Fecha
Tesorero del campo/ enviado (revisión)		

Director del campo/ enviado (aprobado)		
---	--	--

**8.2. Para los proyectos de costo total por encima de \$35,000(depense de la agencia)**

	Nombre del Presidente:	Fecha
Consejo de área/envío (aprobación)		

**8.3. Para los proyectos de costo total por encima de \$100,000(depense de la agencia)**

	Nombre y firma	fecha
Director Internacional delegado (revisar y endorsar)		
Departamento Internacional de Finanza (revisión)		
Director Internacional (aprobación)		